

# Zmluva o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 3 Vyhlášky MŠV a Š SR č. 65/2015 o stredných školách.

## Článok 1 Zmluvné strany

Škola: Obchodná akadémia Topoľčany  
Sídlo: Inovecká 2041, 955 94 Topoľčany  
IČO: 00159841  
Zastúpená: Ing. Mária Malinkovou

a

Organizácia: Obec Nemečky  
Sídlo: Nemečky 194, 956 22 Prašice  
IČO: 00 655 015  
Zastúpená: Ing. Viera Uhlárovou

## Článok 2 Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe pre žiakov Obchodnej akadémie Topoľčany, študijný odbor 6317 M obchodná akadémia, ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu podľa školského vzdelávacieho programu.

Odbornú prax vykonajú žiaci:  
**1. Hana Šebová III.A**

Termín konania praxe: **03. 09. 2018 – 14. 09. 2018**

Pracovná doba žiakov: 8.00 – 14.00 h

Miesto výkonu praxe: zhodne so sídlom organizácie

## Článok 3 Povinnosti školy

- (1) Vypracovať obsah odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami.
- (2) Oboznámiť žiakov s cieľom a obsahom odbornej praxe.
- (3) Oboznámiť žiakov s pokynmi na vedenie dokumentácie o odbornej praxi a vypracovanie záverečnej práce.
- (4) Oboznámiť žiakov s kritériami hodnotenia a klasifikáciou odbornej praxe.
- (5) Vykonávať kontrolu žiakov na pracoviskách počas trvania odbornej praxe.
- (6) Kontaktná osoba: Ing. Jozefína Šandorová, tel: 038/536 22 15



- (1) Odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na finančnú odmenu.
- (2) Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať písomným dodatkom po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
- (3) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre školu a jeden pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax žiakov.
- (4) Zmluva o zabezpečení odbornej praxe nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

#### **Článok 6 Záverčné ustanovenia**

- (1) Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a povinnosti vyplývajúce z obsahovej naplnie odbornej praxe.
- (2) Dodržiavať pracovný poriadok organizácie, riadiť sa pokynmi povereného pracovníka organizácie.
- (3) Vieť si pracovný denník formou denných záznamov.
- (4) Dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe.
- (5) Počas vykonávania praxe byť primerane obliečený a upravený.

#### **Článok 5 Povinnosti žiakov**

- (1) V prvý deň nástupu na odbornú prax oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- (2) Oboznámiť žiakov o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie, v ktorej žiak vykonáva odbornú prax.
- (3) Poveriť organizovaním a vedením odbornej praxe vlastného zamestnanca.
- (4) Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vykonávať kontrolu plnenia obsahu odbornej praxe.
- (5) Umožniť žiakom overenie si teoretických vedomostí a získanie zručností a návykov v praxi, čomu organizácia prispôsobí napln práce.
- (6) Zabezpečiť miesto pre bezpečné odloženie osobných vecí žiakov.
- (7) Informovať školu o neospravedlnenej absencii žiaka na odbornej praxi.
- (8) V posledný deň odbornej praxe:
  - vydat' žiakom potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe,
  - vyplniť hodnotiaci list,ktore budú podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu.

#### **Článok 4 Povinnosti organizácie**